



december 2015

Ny træner eller leder i HUI

Det er vigtigt for klubben, at nye trænere og ledere kommer rigtigt ind i klubben og at de omfattes af DIF/DGI forsikringsordninger. Endvidere er det vigtigt, at lovkravene overholdes, således at klubben gør mest muligt for at undgå, at børn skulle blive forulempet, når de dyrker fodbold. Bestyrelsen har derfor udarbejdet flg. procedure for nye trænere og ledere i klubben:

1. En ny træner/leder skal hurtigst muligt kontakte kassereren med flg. oplysninger:

- CPR
- Fulde navn
- Adresse
- mobil tlf. nr.
- Navn og fødselsdato på børn i klubben

2. Flg. iværksættes herefter:

- Indhente børneattest (se pkt. 3). Kassereren
- Registrere træner/leder i Klub Office (se pkt. 4). Kassereren
- Indhente DBU Sjælland godkendelse af træner/leder (se pkt. 5) Kassereren
- Bestille nøglechip (se dog pkt. 6) Kassereren
- Bestille trænerbeklædning (se pkt. 7) Formanden/Thomas Elmar
- Adgangskode til banebooking (se pkt. 8) Thomas Elmar
- Facebook HUI træner/leder 2015 (se pkt. 9)

3. Børneattest

Det er lovpligtigt at indhente en børneattest for trænere og ledere, der har med børn at gøre i alderen 14 og yngre. Den indhentes digitalt ved politiet. Umiddelbart efter klubben har sendt en anmodning til politiet vil anmodningen ligge i trænerens/lederens digitale postkasse. Kassereren vil på mail varsko om, at anmodningen er på vej. Træneren/lederen skal herefter digitalt underskrive anmodningen inden for 14 dage, hvorefter anmodningen bortfalder. Klubben vil herefter få en meddelelse fra politiet om, at der ikke er meddelt samtykke, hvilket enten skyldes, at vedkommende ikke har villet godkende anmodningen eller ikke har nået det inden for tidsfristen. Klubben vil endvidere opfordre alle nye trænere og ledere til at læse klubbens pædofilpolitik, således man ikke kommer galt af sted.

4. Klub Office registrering

Når træneren/lederen er registreret i klubbens administrationssystem (Klub Office, der drives af DBU) er man formelt træner/leder i klubben og dermed omfattet af

- DIF/DGI forsikringer
- Rabat på kr. 250 halvårligt for børn i klubben. Fremgår af kontingentopkrævning.

5. DBU Sjælland godkendelse

HØRSHOLM-USSERØD IDRÆTSKLUB

UNDER DANMARKS IDRÆTSFORBUND



Gennem DBU Sjælland godkendelse får træneren/lederen brugeradgang og login til "Mit DBU" og giver klubben mulighed for at tildele træneren/lederen forskellige rettigheder i forhold til DBU systemer. Som minimum til

- KampKlar, som er et system til administration af holdet. KampKlar trækker på medlemsdata i Klub Office, samt SBU turneringsdata.
- Elektronisk holdkort (SBU turneringer)(først relevant for U10 og ældre årgange).
- Resultatindberetning (SBU turneringer)(først relevant for U10 og ældre årgange).

6. Nøglechip

Nøglen er personlig og udleveres af halvagten i kontoret i foyer mod depositum på kr. 50 .

Se klubbens papir om nøglesystemet i Idrætsparken.

Nøglechip bestilles ikke automatisk, men kun hvor træneren/holdlederen ønsker om det. Hørsholm Idrætspark har den generelle opfattelse, at der er udleveret alt for mange nøgler i HUI fodbold, hvilket bl.a bygger på den kendsgerning at mange nøgler ikke bliver afhentet.

7. Trænerbeklædning

Afhængig af rolle i klubben, herunder hvilke hold man træner vil træneren/lederen modtage personlig beklædning.

Se klubbens papir om trænerbeklædning (under udarbejdelse).

8. Banebooking

I vintersæsonen administreres kampe på kunstbanerne gennem banebooking (tilgås via HUI hjemmeside under trænere). Adgangs login fås ved Thomas Elmar og opnås via hjemmesiden.

9. Facebook HUI træner/leder 2015

Trænere og ledere opfordres til at melde sig ind i denne lukkede facebook gruppe, idet klubbens ledelse bruger denne til at kommunikere stort og småt til klubbens ledere.

10. Afslutning

Bestyrelsen modtager meget gerne forslag til uddybning/forbedring af dette papir. Skriv til kassereren bentfabricius@gmail.com